



Urząd Miasta
Bolesławiec

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

OR.III. 2510.1.2024
(znak sprawy)

Bolesławiec, 12 czerwca 2024 r.

**Wykonawcy zainteresowani udziałem
w Zamówieniu**

ZAPROSZENIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający – Gmina Miejska Bolesławiec – Urząd Miasta Bolesławiec, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostawy~~ **usługi/robót budowlanych**:

wykonanie ekspertyzy budowlanej - oceny stanu technicznego budynku

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie ekspertyzy budowlanej - oceny stanu technicznego całości budynku biurowca przy pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1 w Bolesławcu (działka nr 994, obręb 0009).

Ekspertyza budowlana powinna zawierać:

- 1) ocenę: stanu technicznego budynku, jego posadowienia, układu statycznego, ścian osłonowych, stolarki okiennej i drzwiowej, układu konstrukcyjnego, wraz z opinią rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej oraz BHP;
- 2) analizę istniejących rozwiązań przeciwpożarowych;
- 3) audyt energetyczny budynku z analizą kosztową chłodzenia i ogrzewania budynku;
- 4) audyt remontowy budynku: konieczne do wykonania prace budowlane wraz z przybliżonym kosztem ich wykonania.

Przed złożeniem oferty Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej obiektu celem uwzględnienia wszystkich składników kształtujących ostateczną cenę oferty. W tym celu należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 10 ogłoszenia. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia oraz zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego należy kierować do przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawcy – na jego wniosek - zostanie udostępniona do wglądu dokumentacja budowlana budynku.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **71315200-1: Budowlane usługi doradcze**

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Posiadanie przez wykonawcę uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) kopia aktualnych uprawnień w wymaganej specjalności, o której mowa w punkcie 3, wraz kopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny propozycji cenowych (ofert):
CENA 100%, tj.:

1) cena, określona jako ryczałt. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac;

2) cena ryczałtowa oferty musi wynikać z załączonej oferty cenowej, opracowanej przez wykonawcę w oparciu o wizję lokalną i udostępnioną przez zamawiającego dokumentację.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość usługi w oparciu o przedmiot zamówienia;
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, składając propozycje cenową, składa następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz propozycji cenowej;
- b) kopię aktualnych uprawnień w wymaganej specjalności, o której mowa w punkcie 3, wraz kopiami aktualnych zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na adres: g.regula@um.boleslawiec.pl w terminie **do dnia 27.06.2024 r. do godz. 23:59**.

W treści wiadomości należy umieścić wpis: Oferta w postępowaniu - wykonanie ekspertyzy budowlanej.

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy wskazany wyżej. Ofertę można złożyć również, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany wyżej.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru publicznego.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Grażyna Reguła, Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, tel. 75645 6410, tel. kom. 602193656, email: g.regula@um.boleslawiec.pl

(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, adres – pokój, telefon, fax).

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Na podstawie zawartej umowy/zlecenia.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę i odrzuci jego propozycję cenową, który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie (umowę) z Zamawiającym lub innym zamawiającym, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

11. Pozostałe informacje:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył innych dokumentów lub oświadczeń, niż Formularz propozycji cenowej – Załącznik nr 1, a o których mowa w punkcie 7 zaproszenia, składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności Wykonawca nie złożył propozycji cenowej jak i również dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert;
 - 4) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych dokumentów;
 - 5) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia propozycji cenowej;
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 10) wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego o cenę nie zgodził się na jej poprawienie;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
7. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Zamawiający nie zastrzega w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku wygrania postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ewentualnych umów z Podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny.
9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej: <http://www.um.boleslawiec.bip-gov.pl/public/?id=50080>. Zamawiający może na stronie internetowej opublikować informację o złożonych ofertach.
10. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji.
15. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
17. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
18. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
19. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
20. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert, jest uprawniony do wprowadzenia zmian do treści Zaproszenia i załączników.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do

dokumentów potwierdzających uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

22. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, negocjacji warunków umowy oraz odstąpienia od wyboru ofert bez podania przyczyny.
23. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca winien przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu udokumentowania właściwej reprezentacji Wykonawcy.

12. Klauzula RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec.
2. Inspektorem ochrony danych jest Katarzyna Cieśla (kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, e-mail iod@um.boleslawiec.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - Instrukcji IN-04 Udzielanie zamówień publicznych o wartości do 130 000 złotych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wynikających z zawartej umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 5 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy przez Gminę Miejską Bolesławiec.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

13. Załączniki:

1. Wzór druku dla „Propozycji cenowej”.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Małgorzata Stojńska
Sekretarz Miasta

(data, pieczęć i podpis Prezydenta Miasta lub upoważnionej osoby)

* niepotrzebne skreślić